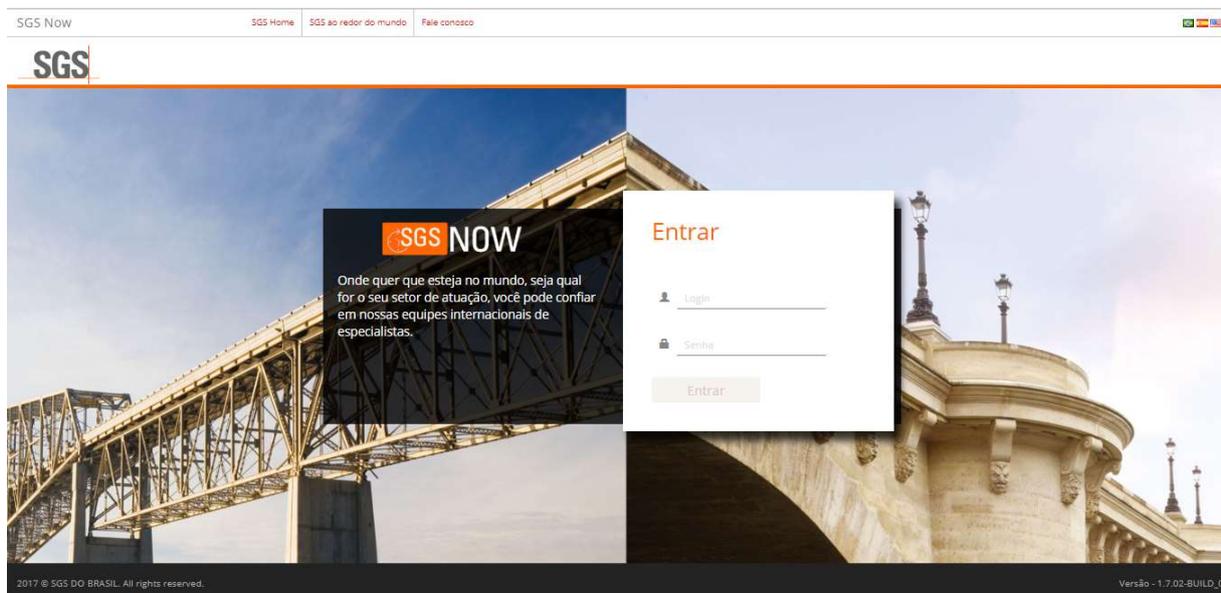


GUIA BÁSICO - SGS NOW PERFIL FORNECEDOR

Utilizando o navegador Chrome ou Mozilla para melhor desempenho da plataforma, acesse o site do SGS Now digitando o endereço eletrônico www.sgsnow.com.br/runner.

Digite seu login e senha de acesso e clique em “Entrar”.

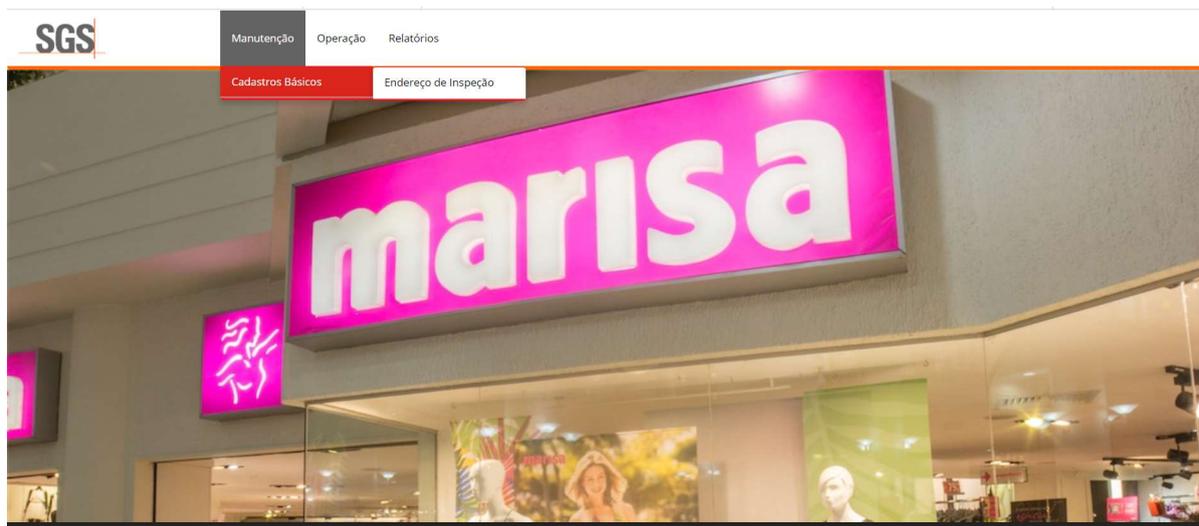


Essa será a sua página inicial do sistema, com 3 opções ativas no menu: Manutenção, Operação e Relatórios.



MANUTENÇÃO.

Na opção Manutenção > Cadastros Básicos > Endereço de Inspeção, o fornecedor consegue consultar os endereços de inspeções já cadastrados, incluir um novo local de inspeção, editar, inativar ou excluir.



OPERAÇÃO.

Para visualizar os relatórios e agendar pedidos, no Menu clique em *Operação > Inspeção > Relação de Pedidos*.



A tela apresentará as opções de filtro:

Relação de Pedidos

Filtro

Companhia:

Fornecedor:

Número do Pedido:

Data Inicial:

Data Final:

Status:

Tipo:

Tipo Auditoria:

Região:

País:

Estado:

Local de Inspeção:

Inspeção:

Executar?

No campo **Companhia** aparecerá apenas a opção “Marisa”.

SGS Now SGS Home SGS ao redor do mundo Fale conosco

Manutenção

Companhia

Código SGS	Descrição da Empresa
4001008	Marisa <input type="button" value="Selecione"/>

Após escolher os filtros de acordo com a sua necessidade, clique em “Pesquisar”. O layout da lista será conforme o exemplo abaixo:

10 itens encontrados 10 registros por página 1 de 1 páginas

Pedido	Fornecedor	Região	País	UF	Cidade	Data da Inspeção	Turno Inspeção	Qtde. Peças	Tipo Pedido	Status	Opções
6500399806	CONFECÇÃO						Comercial	3696	Inspeção	Aguardando Agendamento	
6500392160	CONFECÇÃO	Rio grande do sul	BRASIL	RS	Novo Hamburgo	21/11/2018	Comercial	1980	Inspeção	Aprovado	
6500394110	CONFECÇÃO	Rio grande do sul	BRASIL	RS	Novo Hamburgo	06/12/2018	Comercial	3696	Reinspeção I	Anulado	
6500394110	CONFECÇÃO	Rio grande do sul	BRASIL	RS	Novo Hamburgo	07/12/2018	Comercial	3696	Reinspeção I	Cancelado	
6500394110	CONFECÇÃO	Rio grande do sul	BRASIL	RS	Novo Hamburgo	11/12/2018	Comercial	3696	Reinspeção I	Aprovado	
6500394108	CONFECÇÃO	Rio grande do sul	BRASIL	RS	Novo Hamburgo	13/12/2018	Comercial	3696	Inspeção	Reprovado	
6500394112	CONFECÇÃO	Rio grande do sul	BRASIL	RS	Novo Hamburgo	18/01/2019	Comercial	2136	Inspeção	Agendado	

-  - Botão de agendamento;
-  - Amostra de referência (ficará ativo quando houver foto referente ao pedido, que será inserida pela Marisa);
-  - Visualização do relatório;
-  - Fotos anexadas ao relatório;
-  - Lista de comunicados do pedido;
-  - Realizar troca de pedido;
-  - Anular pedido agendo ou cancelar o agendamento;
-  - Agendar Reinspeção.

AGENDAMENTO DE INSPEÇÃO.

Filtre o pedido que deseja agendar a inspeção e clique em . Abrirá uma janela de agendamento.

Na aba “Dados do Pedido Atual” todas as informações já estarão preenchidas de acordo com a Ordem de Compra.

Agendamento

▼ Dados do Pedido Atual

Número do Pedido <input type="text" value="6500399806"/>	Tipo do Pedido <input type="text" value="Inspeção"/>	Nacional/Importado <input type="text" value="Nacional"/>	Encalxe? <input type="button" value="Não"/>
Fornecedor <input type="text" value="CONFECÇÕES"/>			
Quantidade de peças <input type="text" value="3696"/>	Quantidade de embalagens <input type="text" value="308"/>	Semana comercial <input type="text"/>	
Departamento <input type="text" value="Carteira Masc"/>	Classe <input type="text" value="Acessórios Masculino"/>	Subclasse <input type="text" value="NÃO SE APLICA"/>	

Na aba “Local de Inspeção” selecione o endereço, turno e data em que deseja a inspeção:

▼ Local Inspeção

* Local de Inspeção <input type="text" value="Fornecedor"/>	Endereço de Inspeção <input type="text"/>
* Turno <input type="text" value="Comercial"/>	Data de Inspeção <input type="text"/>
Contato <input type="text" value="NFE"/>	
Observações <input style="height: 20px;" type="text"/>	

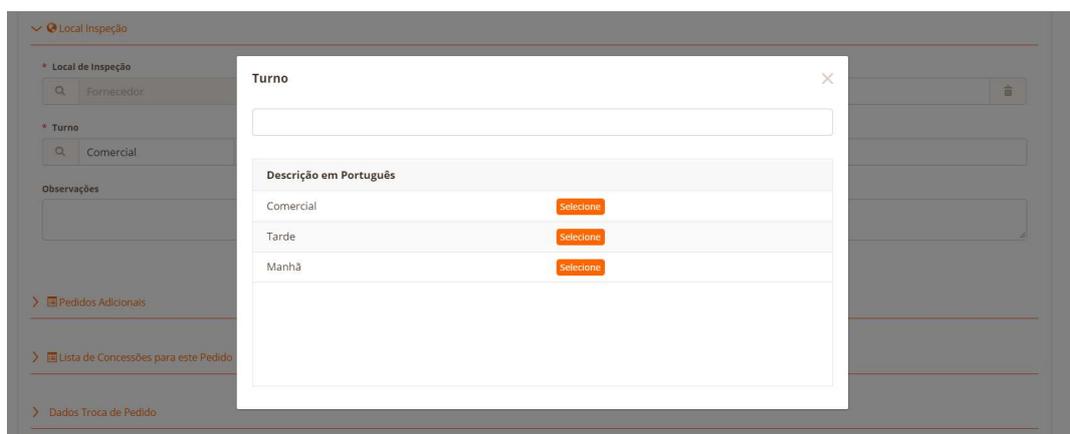
TURNO.

Comercial – Atendimento das 08h às 17h

Manhã – Atendimento das 08h às 12h

Tarde – Atendimento das 12h às 17h

OBS: Após o agendamento por turno não será possível alteração por parte do planejamento SGS, somente se o sistema disponibilizar vagas e o fornecedor conseguira realizar a alteração.



CALENDÁRIO.

O sistema irá disponibilizar o calendário de acordo com o turno escolhido, apresentando as vagas disponíveis:

- Datas em amarelo – Significa que não há mais vagas, porém o fornecedor poderá solicitar um encaixe que será analisado pelo planejamento se será possível o atendimento ou não, depois da análise o encaixe será recusado ou aceito no sistema. Se aceito o pedido altera o status para agendado, se for recusado ficará aguardando uma nova data de agendamento por parte do fornecedor.
- Datas em verde – Significa que há disponibilidade e o próprio calendário já informa quantas vagas estão disponíveis no sistema para agendamento.

Data de Inspeção

Janeiro, 2019 **Fevereiro, 2019** Março, 2019 Abril, 2019 Maio, 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1 0	
	4 0	5 0	6 0	7 0	8 0	
	11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	
	18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	
	25 0	26 0	27 0	28 25		

Legenda
F = Feriado
Cor amarela: Solicitar Encaixe

Na aba “Pedidos Adicionais”, você pode selecionar outros pedidos para agendamento na mesma data. Para escolher o pedido, clique na lupa no campo **Pedido**.

Pedidos Adicionais

Pedido

Adicionar Pedido

Número do Pedido	Qtd. Peça(s)	Qtd. Embalagem(s)	Tipo do Pedido	Encaixe
Sem dados				

Uma nova janela para seleção será aberta. Digite o pedido que deseja selecionar para poder filtrá-lo mais rápido e depois clique no botão “Selecione”.

Pedido

6500399806

Número do Pedido	Tipo	Fornecedor
6500399806	Normal	CONFEÇÃO

Selecione

Após selecionar, clique em “Adicionar Pedido” e ele será adicionado à lista. Para incluir outros pedidos, repita o procedimento.

OBS: Em “Dados de Troca” aparecerão as informações em casos onde houve trocas anteriores desse pedido.



Para finalizar a solicitação de agendamento, clique em **Salvar Agendamento** ao final da página. Aparecerá uma mensagem de confirmação informando que o agendamento foi salvo.

Para agendamento de **reinspeção** o processo é o mesmo, porém, o botão a ser utilizado é: , apenas é possível utilizar esta opção quando o status do pedido for **Reprovado** e precisa de uma nova inspeção.

TROCA DE PEDIDOS.

A troca de pedidos poderá ser feita pelo sistema quando o status for **Inspetor Escalado**. Clicando no botão , na tela de Troca de Pedidos, na aba “Dados do Pedido Destino”, clique na lupa para filtrar e selecionar o pedido pelo qual deseja realizar a troca. Em seguida clique em “Confirmar Troca de Pedidos”. O pedido de troca obrigatoriamente tem que está com o status de pedido agendado.

OBS: Somente será aceito trocas de pedidos pela mesma quantidade de peças, para não ocorrer alteração na amostragem e prejudicar o atendimento dos demais fornecedores.

▼ Dados do Pedido Origem

Número do Pedido 6500394139	Status Agendado	Data da Inspeção 05/02/2019 00:00	Tipo do Pedido Inspeção
Fornecedor CONFECÇÃO			
Quantidade de Peças 2136	Quantidade de Embalagem 178		

▼ Dados do Pedido Destino

* Pedido Destino	Status do Agendamento	Data da Inspeção
Quantidade de Peças	Quantidade de Embalagem	Tipo do Pedido



ANULAR PEDIDO AGENDADO OU CANCELAR O AGENDAMENTO.

Caso o fornecedor queira anular o agendamento ou cancelar será necessário que clique no ícone

- Anular agendamento: Ocorre quando o pedido agendado for cancelado em até um dia útil antes da data da inspeção, sem gerar nenhum custo ao fornecedor.
- Cancelar o agendamento: Ocorrem quando o pedido agendado for cancelado dentro do prazo de um dia útil da data da inspeção, gerando custo ao fornecedor.

Para concluir o fornecedor deve incluir o motivo e confirmar. O próprio sistema cancela ou anula respeitando o prazo.

Motivo do Cancelamento

* Motivo do Cancelamento

Digite o motivo do cancelamento

Confirmar

▼ Dados Cancelamento

Data	Login	Motivo
Sem dados		

RELATÓRIOS.

O sistema disponibiliza os relatórios de Histórico de Inspeção e Índice de Rejeição para serem baixados pelo fornecedor.



No **Histórico de Inspeção** é possível verificar todos os pedidos Marisa inspecionados durante um determinado período, e, em **Índice de Rejeição**, é possível verificar a quantidade de pedidos Aprovados e Reprovados.

Os relatórios podem ser gerados em PDF ou Excel e são baixados diretamente no seu computador.

Histórico de Inspeção

Relatório Histórico de Inspeção

* Companhia	Fornecedor	* Data Inicial	* Data Final
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Região	Estado	Cidade	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Departamento	Status	Local de Inspeção	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Índice de Rejeição

Relatório Índice de Rejeição

* Companhia

Fornecedor

Departamento

* Data Inicial

* Data Final

Local Inspeção

Região

Estado

Cidade

* Tipo do Pedido

Tela de faturamento

Na tela Relatório > Demonstrativo de Faturamento será possível consultar os demonstrativos dos faturamentos já realizados. Após o preenchimento dos campos obrigatórios, o fornecedor conseguirá filtrar o arquivo em PDF ou se preferir clique em Gerar relatório que o sistema disponibilizará o arquivo em Excel.

SGS Manutenção Operação Relatórios

Relatório Demonstrativo de Faturamento

* Companhia

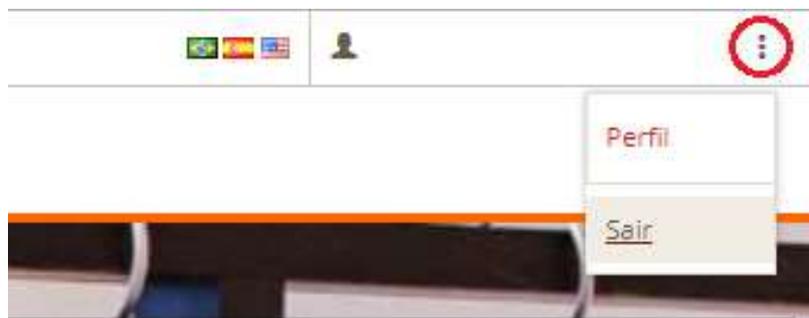
Fornecedor

* Mês

* Ano

Estado

Para sair da plataforma, clique nos 3 pontinhos ao lado do nome da empresa, no canto superior direito da tela e em seguida clique em sair.



DÚVIDAS GERAIS

Em caso de dúvidas, contate o planejamento da sua região:

Juliana Pedro

Planejamento - *Softline Inspections*

55 11 2664 9595 (**linha exclusiva CTS**) Opção: **5** Ramal **8172**

E-mail: juliana.pedro@sgs.com

Izabelle Santos

Planejamento

55 11 2664 9595 (**linha exclusiva CTS**) Opção: **5** Ramal **8996**

E-mail: izabelle.santos@sgs.com